

Документ принят Высшим Церковным Советом 21 июня 2013 года и одобрен на заседании Священного Синода 16 июля 2013 года (журнал № 74).

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче представления

Синодального миссионерского отдела Русской Православной Церкви

образовательным учреждениям

на право реализации образовательной программы

в соответствии с Церковным образовательным стандартом

подготовки миссионеров

Синодальный миссионерский отдел
Русской Православной Церкви
2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Отношения, регулируемые Положением	3
2. Общие положения, термины и определения	4
3. Условия выдачи представления	5
4. Порядок выдачи представления	5
5. Требования к оформлению документов Соискателя	6
6. Реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки миссионеров	7
7. Контроль за соблюдением условий выдачи представления	8

1. Отношения, регулируемые Положением.

1.1. Настоящее Положение определяет требования к деятельности, порядок и условия отнесения образовательных учреждений к учебным заведениям, реализующим программу подготовки (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) миссионеров в соответствии с Церковным образовательным стандартом, порядок и условия выдачи и отзыва представления Синодального миссионерского отдела Русской Православной Церкви.

1.2. Данное Положение распространяется на учебные заведения:

- высшего профессионального религиозного образования;
- высшего профессионального образования;
- епархиального и межепархиального образования;
- миссионерские курсы.

1.3. Настоящее Положение принято на основе и в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви и действующим законодательством. К нормативной документации данной сферы также относятся документы: определение Архиерейского собора 1994 года «О православной миссии в современном мире» (п. 1-4), определение Поместного Собора Русской Православной Церкви «О жизни и трудах Русской Православной Церкви» (п.5), определение Архиерейского Собора Русской Православной Церкви 2011 года «О вопросах внутренней жизни и внешней деятельности Русской Православной Церкви» (п.18, 31), «Церковный образовательный стандарт по подготовке миссионеров» и иные нормативные актами.

1.4. Для учебных заведений, расположенных за пределами границ Российской Федерации, настоящее Положение обязательно в части, не противоречащей национальному законодательству.

Адаптация требований данного Положения к вышеозначенным учебным заведениям с учетом требований законодательства того или иного государства в области образования, осуществляется соответствующими миссионерскими отделами на местах. Адаптированный вариант положения утверждается Синодальным миссионерским отделом.

1.5. Синодальный миссионерский отдел Русской Православной Церкви во исполнение данного Положения разрабатывает и утверждает инструкции и приказы, дает официальные разъяснения и рекомендации.

2. Общие положения, термины и определения.

2.1. Представление, выдаваемое в соответствии с данным Положением, является документом, который подтверждает соответствие программы подготовки миссионеров, реализуемой образовательным учреждением, Церковному образовательному стандарту по подготовке миссионеров и присваивает им право выдавать документ установленного (церковного) образца.

Соискатель – учебное заведение, принявшее в установленном порядке решение о реализации программы подготовки миссионеров, претендующее на включение в реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки миссионеров и обратившееся в Синодальный миссионерский отдел Русской Православной Церкви с запросом о выдаче представления.

2.2. Для учебных заведений представление является обязательным документом, дающим право реализовывать образовательную программу подготовки миссионеров и выдавать документ установленного (церковного) образца.

2.3. Представление выдается Синодальным миссионерским отделом Русской Православной Церкви. Синодальный миссионерский отдел является Синодальным учреждением Русской Православной Церкви, органом исполнительной власти Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода в сфере миссионерского служения, обладает исключительным правом полномочно представлять Патриарха Московского и всея Руси и Священный Синод в данной области на основании ст.ст. 2, 3, п. «з» ст. 6 раздела VI Устава Русской Православной Церкви.

2.4. Синодальный миссионерский отдел является координационным органом по отношению к аналогичным органам епархий Русской Православной Церкви согласно п. 8 раздела VI Устава Русской Православной Церкви. Синодальный миссионерский отдел вправе (в пределах своей компетенции и при соблюдении соответствующих канонических норм и правил) обращаться к руководителям

Синодальных учреждений и епархиальным архиереям, направлять им материалы и запрашивать информацию.

3. Условия выдачи представления.

3.1. Соискатель должен обеспечить разработку и реализацию основной образовательной программы в соответствии с Церковным образовательным стандартом по подготовке миссионеров.

3.2. Для Соискателя обязательным является наличие письменного благословения епархиального архиерея, на подведомственной территории которого расположено данное учебное заведение, на подготовку миссионеров.

4. Порядок выдачи представления.

4.1. Соискатель направляет на имя Председателя Синодального миссионерского отдела запрос на выдачу представления с приложением следующих документов:

- свидетельства о регистрации юридического лица;
- лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением в случае, если учебное заведение уже осуществляет образовательную деятельность;
- документов к получению лицензии, если учебное заведение ранее не осуществляло образовательную деятельность и не имеет лицензии;
- положения об учебном заведении или соответствующем структурном подразделении учебного заведения;
- указа правящего архиерея о назначении руководителя программы подготовки;
- сведений о руководителе программы подготовки и преподавательском составе учебного заведения или его структурного подразделения;
- основной образовательной программы;
- рабочих программ по дисциплинам учебного цикла «миссионерское служение»;
- сведений об обеспеченности учебной литературой и/или иными информационными ресурсами;
- справки о составе обучающихся.

4.2. Соискатель обращается в канцелярию Синодального миссионерского отдела с необходимым пакетом документов и проходит регистрацию в канцелярии Синодального миссионерского отдела.

4.3. Документы передаются в Учебно-методическое объединение (УМО) по миссионерскому образованию для проведения экспертизы. комиссию Синодального миссионерского отдела по выдаче представлений, реализующим программу подготовки миссионеров. Срок рассмотрения – 30 дней. В случае возникновения необходимости УМО имеет право направить в учебное заведение комиссию с целью проверки параметров и условий образовательного процесса учебного заведения заявленным в документах.

4.4. УМО в положенный срок проводит педагогическую и юридическую экспертизы, по результатам которых составляют два экспертных заключения.

4.5. УМО на заседании рассматривает экспертные заключения и принимает решение простым большинством голосов. Если хотя бы одно из экспертных заключений является отрицательным, то УМО не может вынести решение о рекомендации выдать представление.

4.6. Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать выдать представление;
- рекомендовать отказать в выдаче представления.

В случае несогласия с решением члены УМО имеют право приложить к решению свое особое мнение.

Решение подписывается председателем УМО и юристом, ответственным за выдачу представления.

4.7. При принятии УМО положительного решения оформляется представление в виде документа установленной формы.

4.8. Представление визируется специалистами Синодального миссионерского отдела и совместно с решением УМО, экспертными заключениями и особым мнением (при наличии) передаются на подпись Председателю Синодального миссионерского отдела.

4.9. Представление выдается сроком на 5 лет. В порядке исключения, при наличии веских оснований, представление может быть выдано на меньший срок, который оговаривается решением УМО.

5. Требования к оформлению документов Соискателя.

5.1. Правоустанавливающие, правоподтверждающие документы, а также все иные документы Соискателя должны быть исполнены на русском языке (либо иметь в качестве приложения заверенный перевод на русский язык), представлены в виде надлежаще заверенных копий с приложением печати Соискателя. Если документ представляет собой несколько листов, то он должен быть прошит и пронумерован и в таком виде заверен, либо должен быть заверен каждый лист документа.

5.2. Сведения о руководителе программы и преподавательском составе должны включать следующую информацию: ФИО, сан (если есть), должность по штатному расписанию, какое учебное заведение профессионального образования окончил, специальность по диплому, ученая степень, звание, стаж преподавательской деятельности (в том числе по преподаваемой дисциплине).

5.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой должны представлять собой полный список учебных и дополнительных изданий по дисциплинам.

5.4. Программы по дисциплинам оформляются с учетом современных требований: должна быть пояснительная записка, в которой дается обоснование предмета в общем комплексе дисциплин, цели и задачи преподавания, методики, требования к уровню подготовки учащихся на каждом этапе обучения, содержание предмета, учебно-тематический план на год, список литературы, фонды оценочных средств.

5.5. Основная образовательная программа должна соответствовать примерной основной образовательной программе, разрабатываемой Синодальным миссионерским отделом.

6. Реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки миссионеров.

6.1. Выдаваемому представлению присваивается индивидуальный номер.

6.2. Учебное заведение, обладающее действующим представлением, в течение 3 дней со дня выдачи представления вносится в реестр учебных заведений, реализующих программу подготовки миссионеров.

6.3. Держателем реестра, имеющим исключительное право вносить, изменять и исключать данные из реестра, является Синодальный миссионерский отдел. Реестр ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

6.4. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте Синодального миссионерского отдела.

7. Контроль за соблюдением условий выдачи представления.

7.1. Учебное заведение, реализующее программу подготовки миссионеров, в своей текущей деятельности обязано обеспечивать выполнение требований, перечисленных в условиях выдачи представления (параграф 3 Положения), соблюдать требования действующего законодательства, выполнять требования Церковного образовательного стандарта по подготовке миссионеров, исполнять обязательные для исполнения предписания Синодального миссионерского отдела.

7.2. Контрольные и надзорные функции в части соблюдения учебными заведениями, реализующими программу подготовки миссионеров и расположенными на канонической территории Русской Православной Церкви, требований Церковного образовательного стандарта по подготовке миссионеров и условий выдачи представления, принадлежат Синодальному миссионерскому отделу.

В случае необходимости, Синодальный миссионерский отдел может обращаться к правящему архиерею с просьбой о поручении соответствующим епархиальным отделам проведение проверки в отношении конкретного учебного заведения и составление акта по ее результатам. Акт с приложенными документами, заверенный подписью правящего архиерея, передается епархиальным отделом в Синодальный миссионерский отдел для принятия решения.

7.3. Соискатель и учебные заведения, реализующие программу подготовки миссионеров, предоставляют Синодальному миссионерскому отделу возможность проверки выполнения требований и условий выдачи представления. В этих целях:

- предоставляют по запросу Синодального миссионерского отдела отчет об образовательной деятельности в части реализации программ по подготовки миссионеров;

- предоставляют Синодальному миссионерскому отделу возможность ознакомления с документами, сопровождающими процесс обучения;

- предоставляют возможность представителям Синодального миссионерского отдела присутствовать на учебных занятиях по дисциплинам, указанным в Церковном образовательном стандарте по подготовке миссионеров, и беседовать с обучающимися.

7.4. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения требований и условий выдачи представления, который направляется в УМО по миссионерскому образованию. Копия акта направляется правящему архиерею, учебному заведению, которые имеют право направить свои объяснения и/или возражения в комиссию в течение 3 недель.

7.5. УМО в течение 30 дней рассматривает акт, а также объяснения и/или возражения учебного учреждения, при их наличии, и составляет заключение о соблюдении учебным заведением условий выдачи миссионерского представления. В рамках рассмотрения вопроса УМО может направлять документы в соответствующие подразделения Синодального миссионерского отдела для проведения педагогической, юридической и иной признанной необходимой экспертизы материалов проверки.

7.6. УМО может принять следующее заключение:

а) о соблюдении учебным заведением в своей деятельности условий выдачи представления и подтверждении статуса учебного заведения, реализующего программу подготовки миссионеров;

б) о подтверждении статуса учебного заведения, реализующего программу подготовки миссионеров, с указанием на необходимость устранения в предложенный срок выявленных нарушений условий выдачи представления;

в) о грубом нарушении условий выдачи представления, о не подтверждении статуса учебного заведения, реализующего программу подготовки миссионеров и отзыве представления.

7.7. В случае принятия УМО заключения в соответствии с п. «б» параграфа 7.6. Положения оформляется предписание в адрес учебного заведения, реализующего программу подготовки миссионеров, в виде документа по установленной форме и передается вместе с заключением УМО на подпись Председателю Синодального миссионерского отдела. Копия предписания направляется правящему архиерею епархии, где расположено учебное заведение.

В случае принятия УМО заключения в соответствии с п. «в» параграфа 7.6. Положения оформляется отзыв представления у учебного заведения, реализующего программу подготовки миссионеров, в виде документа по установленной форме и передается на подпись Председателю Синодального миссионерского отдела вместе с заключением УМО.

7.8. Председатель Синодального миссионерского отдела не связан мнением УМО и вправе принять любое из указанных в параграфе 7.6. Положения решений.

7.9. В случае отзыва представления учебное заведение исключается из реестра учебных заведений, реализующих программу подготовки миссионеров, информация об этом размещается на официальном сайте Синодального миссионерского отдела, направляется правящему архиерею епархии, на территории